

Szkolenie / warsztat :

Prawo dla nauczyciela bibliotekarza - jak egzekwować swoje prawa (online)

Cena: 246 zł

Terminy:

- **27.08.2025 r.**, godz. 17. 00 – 20.00
- **3.09.2025 r.**, godz. 17. 00 – 20.00

Dla kogo szkolenie: nauczyciele bibliotekarze bibliotek szkolnych, pozostali nauczyciele

Prowadzący: **Dariusz Skrzyński**

Prawnik, wykładowca, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego. Aktualnie prowadzi **Kancelarię EDUPRAWNIK** specjalizującą się obsługą placówek oświatowych oraz wydawców; autor i współautor wielu artykułów, książek i publikacji elektronicznych skierowany do jednostek oświatowych; właściciel serwisu www.eduprawnik.com.pl.

Opis szkolenia

Drodzy Nauczyciele Bibliotekarze,

Serdecznie zapraszamy na szkolenie, które pozwoli Wam lepiej poznać swoje prawa i obowiązki jako pracowników jednostek oświatowych. Podczas spotkania dowiedziecie się, jak skutecznie bronić swoich interesów w relacjach z dyrekcją, rozwiązywać konflikty i radzić sobie z dodatkowymi obowiązkami, takimi jak zastępstwa czy opieka nad uczniami. Wyposażymy Was w praktyczną wiedzę prawną oraz gotowe narzędzia, które ułatwią codzienną pracę i zapewnią większy komfort zawodowy.

To unikalna okazja, by zyskać pewność siebie w kontaktach z pracodawcą. Nie zwlekaj – zadбай o swoje prawa i rozwój zawodowy!

Cele szkolenia:

- zapoznanie nauczycieli bibliotekarzy z ich prawami wynikającymi z przepisów prawa oświatowego i prawa pracy,
- wyposażenie uczestników w wiedzę na temat możliwości ochrony swoich praw w relacjach z pracodawcą (dyrektorem szkoły),
- omówienie sposobów reagowania na naruszenia praw pracowniczych i zawodowych.

Program szkolenia

Blok 1. Specyfika pracy nauczyciela bibliotekarza w kontekście prawa

1. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza – co wchodzi w zakres pracy, a co jest nadinterpretacją obowiązków.
2. Zasady przydzielania dodatkowych zadań, takich jak doraźne zastępstwa, godziny ponadwymiarowe, opieka w czasie przerw, opieka nad uczniami którzy nie uczestniczą w zajęciach religii, WF-u, drugiego języka obcego.

Warsztat: Rozpoznawanie swoich praw w codziennej pracy

- Analiza konkretnych sytuacji (case studies) związanych z nadużyciami obowiązków bibliotekarzy.
- Jak reagować na nieuzasadnione polecenia służbowe?

Blok 2: Ochrona praw nauczyciela bibliotekarza

1. Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy: jak je rozpoznać i zgłaszać?
2. Jak rozwiązywać konflikty z dyrektorem, szczególnie w okresie ruchu kadrowego? Jak nie dać się zwolnić?

Warsztat: Sporządzanie pism

- Tworzenie pism do dyrektora, kuratorium oświaty czy inspekcji pracy.
- Symulacja rozmów z dyrektorem

Blok 3: Obowiązki dyrektora szkoły wobec nauczycieli bibliotekarzy

1. Zasady przydzielania dodatków motywacyjnych, nagród i innych świadczeń
2. Obowiązek zapewnienia warunków pracy zgodnych z przepisami prawa.

Blok 4: Aktualne zmiany w prawie i ich wpływ na bibliotekarzy

- Omówienie najnowszych zmian w Karcie Nauczyciela, Kodeksie pracy i Prawie oświatowym.

Materiały szkoleniowe

Każdy uczestnik otrzyma:

- materiały omawiane na szkoleniu w formacie PDF lub WORD,
- zaświadczenie o udziale w szkoleniu w formacie PDF (do samodzielnego wydruku),
- dostęp do nagrania webinarium.

Materiały szkoleniowe zostaną przesłane w dniu szkolenia na adres e-mailowy podany przy zapisywaniu się na szkolenie.

Zaświadczenia zostaną przesłane w ciągu 2 dni po szkoleniu na adres e-mailowy podany przy zapisywaniu się na szkolenie.

ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE / WARSZTAT

Osoby zainteresowane szkoleniem prosimy o wypełnienie poniższego formularza i odesłanie skanu na adres mailowy: kontakt@eduprawnik.pl. W przypadku pytań jesteśmy dostępni pod nr tel.: **604-499-975** lub e-mail: kontakt@eduprawnik.pl

Nazwa szkolenia / warsztatu:

Prawo dla nauczyciela bibliotekarza - jak egzekwować swoje prawa (online)

Cena: 99 zł / osobę *

Termin: (proszę zaznaczyć X wybrany termin)

☐ **27.08.2025 r.**, godz. 17. 00 – 20.00

☐ **3.09.2025 r.**, godz. 17. 00 – 20.00

Dane osoby zgłaszającej na szkolenie/warsztat	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail (na niego wyślemy również fakturę) i nr telefonu do kontaktu w sprawie szkolenia (nieobowiązkowo)	E-mail: Nr tel.:
Dane do faktury (osoby fizyczne – imię i nazwisko, adres; jednostki oświatowe, osoby prawne, inne firmy – nazwa podmiotu, adres, NIP, ewentualnie w podziale Nabywca (Podatnik), Odbiorca (Płatnik))	
Dane osobowe uczestnika szkolenia/warsztatu	
Imię i nazwisko:	E-mail (na niego wyślemy link do szkolenia) oraz nr telefonu uczestnika szkolenia do kontaktu (nieobowiązkowo)
1.	E-mail: Nr tel.:
2.	E-mail:

	Nr tel.:
3.	E-mail: Nr tel.:

Oświadczenia

1. Zobowiązuję się pokryć należność wynikającą z udziału wskazanych osób w szkoleniu **(na podstawie wystawionej faktury)** na konto **EDUPRAWNIK Dariusz Skrzyński** w mBanku nr: **04 1140 2004 0000 3102 7744 7499** w tytule przelewu umieszczając **numer faktury** w terminie wskazanym na fakturze.
 2. Wyrażam zgodę na wykonanie usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości, że po spełnieniu świadczenia utracę prawo odstąpienia od umowy.
 3. Zapoznałam/łem się z **Polityką prywatności** dostępną pod adresem <https://www.eduprawnik.com.pl/polityka-prywatnosci>. Administratorem danych jest Dariusz Skrzyński EDUPRAWNIK, ul. Victorii 26, 05-509 Józefosław. Mogę kontaktować się z Administratorem pod adres e-mail: kontakt@eduprawnik.pl lub nr tel.: +48 604 499 975. Podane dane osobowe są przetwarzane, w szczególności w związku z udziałem w szkoleniu/warsztacie, podejmowaniem czynności przed zaplanowanym szkoleniem/warsztatem i po jakiego zakończeniu, ale w związku ze szkoleniem/warsztatem. Dane są przechowywane przez 6 lat. Mam prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- ☐ Oświadczam, że szkolenie / warsztat jest w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług. *

.....
Pieczętka jednostki oświatowej

.....
Podpis i pieczętka osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie

**Należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli szkolenie finansowane jest środkami publicznymi. Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.*