

Szkolenie / warsztat :

## Nauczyciel po godzinach – godziny nadliczbowe w praktyce oświatowej (online)

**Cena: 349 zł**

**Terminy:**

☐ **21.11.2025 r.** godz. 10.00 – 13.00

**Dla kogo szkolenie:** dyrektorzy, kadra kierownicza, pracownicy kadrowi, nauczyciele zainteresowani zasadami ustalania i wynagradzania wskazanych godzin

**Prowadzący:** **Dariusz Skrzyński**

Prawnik, wykładowca, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego. Aktualnie prowadzi **Kancelarię EDUPRAWNIK** specjalizującą się obsługą placówek oświatowych oraz wydawców; autor i współautor wielu artykułów, książek i publikacji elektronicznych skierowany do jednostek oświatowych; właściciel serwisu [www.eduprawnik.com.pl](http://www.eduprawnik.com.pl).

### Opis szkolenia

Zmiany w podejściu orzeczniczym do czasu pracy nauczycieli oraz najnowsza uchwała Sądu Najwyższego z 26 lutego 2025 r. (III PZP 3/24) otwierają nowy rozdział w zakresie rozliczania godzin nadliczbowych u nauczycieli zatrudnionych na podstawie Karty Nauczyciela. Znajomość tych zmian jest kluczowa dla dyrektorów szkół oraz samych nauczycieli.

### Szkolenie pozwala:

- zrozumieć najnowsze orzecznictwo i jego praktyczne konsekwencje,
- poznać konkretne przypadki kwalifikujące się jako praca w godzinach nadliczbowych,
- dowiedzieć się, jak prawidłowo wyliczać wynagrodzenie i dodatki za nadgodziny,
- nauczyć się planować czas pracy zgodnie z przepisami,
- uniknąć błędów prowadzących do roszczeń ze strony nauczycieli.

---

**Program szkolenia**

---

1. Zmieniające się orzecznictwo w sprawie czasu pracy nauczycieli
2. Godziny nadliczbowe nauczyciela - pojęcie pracy nadliczbowej w kontekście nauczycieli; przykłady (praca ponad 40 godzin i poza 5-dniowym tygodniem pracy - wycieczki, zawody, konkursy, zebrania, szkolenia, praca w domu), godziny nadliczbowe kadry kierowniczej (dyrektor, wicedyrektor, funkcyjny nauczyciel)
3. Konsekwencje wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych - kiedy należy płacić a kiedy oddawać czas lub dni wolne?
4. Obowiązki dyrektora związane z godzinami nadliczbowymi - wykaz i omówienie obowiązków
5. Reagowanie na roszczenia związane z pracą w godzinach nadliczbowych
6. Zapowiedzi zmian dotyczące czasu pracy nauczycieli - planowane zmiany zaproponowane przez Zespół ds. godzin nadliczbowych MEN
7. Wzory niezbędnych dokumentów – arkusze, odpowiedzi na pozew
8. Odpowiedzi na pytania uczestników

---

## **Materiały szkoleniowe**

---

Każdy uczestnik otrzyma:

- materiały omawiane na szkoleniu w formacie PDF lub WORD,
- zaświadczenie o udziale w szkoleniu w formacie PDF (do samodzielnego wydruku),
- dostęp do nagrania webinarium (14 dni).

**Materiały szkoleniowe** zostaną przesłane w dniu szkolenia na adres e-mailowy podany przy zapisywaniu się na szkolenie.

**Zaświadczenia** zostaną przesłane w ciągu 2 dni po szkoleniu na adres e-mailowy podany przy zapisywaniu się na szkolenie.

---

**ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE / WARSZTAT**

Osoby zainteresowane szkoleniem prosimy o wypełnienie poniższego formularza i odesłanie skanu na adres mailowy: **kontakt@eduprawnik.pl**. W przypadku pytań jesteśmy dostępni pod nr tel.: **604-499-975** lub e-mail: **kontakt@eduprawnik.pl**

**Nazwa szkolenia / warsztatu:**

**Nauczyciel po godzinach – godziny nadliczbowe w praktyce oświatowej (online)**

**Cena: 349 zł / osobę \***

☐ **21.11.2025 r. godz. 10.00 – 13.00**

| Dane osoby zgłaszającej na szkolenie/warsztat                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imię i nazwisko                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |
| Stanowisko                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |
| E-mail (na niego wyślemy również fakturę) i nr telefonu do kontaktu w sprawie szkolenia (nieobowiązkowo)                                                                                                   | E-mail:<br><br>Nr tel.:                                                                                        |
| Dane do faktury<br><br>(osoby fizyczne – imię i nazwisko, adres; jednostki oświatowe, osoby prawne, inne firmy – nazwa podmiotu, adres, NIP, ewentualnie w podziale Nabywca (Podatnik), Odbiorca (Płatnik) |                                                                                                                |
| Dane osobowe uczestnika szkolenia/warsztatu                                                                                                                                                                |                                                                                                                |
| Imię i nazwisko:                                                                                                                                                                                           | E-mail (na niego wyślemy link do szkolenia) oraz nr telefonu uczestnika szkolenia do kontaktu (nieobowiązkowo) |
| 1.                                                                                                                                                                                                         | E-mail:<br><br>Nr tel.:                                                                                        |
| 2.                                                                                                                                                                                                         | E-mail:                                                                                                        |

|    |                         |
|----|-------------------------|
|    | Nr tel.:                |
| 3. | E-mail:<br><br>Nr tel.: |

**Oświadczenia**

1. Zobowiązuję się pokryć należność wynikającą z udziału wskazanych osób w szkoleniu **(na podstawie wystawionej faktury)** na konto **EDUPRAWNIK Dariusz Skrzyński** w mBanku nr: **04 1140 2004 0000 3102 7744 7499** w tytule przelewu umieszczając **numer faktury** w terminie wskazanym na fakturze.
  2. Wyrażam zgodę na wykonanie usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości, że po spełnieniu świadczenia utracę prawo odstąpienia od umowy.
  3. Zapoznałam/łem się z **Polityką prywatności** dostępną pod adresem <https://www.eduprawnik.com.pl/polityka-prywatnosci> i **Regulaminem** dostępnym pod adresem <https://www.eduprawnik.com.pl/regulamin>. Administratorem danych jest **EDUPRAWNIK Dariusz Skrzyński**, ul. Victorii 26, 05-509 Józefosław. Mogę kontaktować się z Administratorem pod adres e-mail: [kontakt@eduprawnik.com.pl](mailto:kontakt@eduprawnik.com.pl) lub nr tel.: +48 604 499 975. Podane dane osobowe są przetwarzane, w szczególności w związku z udziałem w szkoleniu/warsztacie, podejmowaniem czynności przed zaplanowanym szkoleniem/warsztatem i po jakiego zakończeniu, ale w związku ze szkoleniem/warsztatem. Dane są przechowywane przez 6 lat. Mam prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- ☐ Oświadczam, że szkolenie / warsztat jest w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług. \*

.....  
*Pieczętka jednostki oświatowej*.....  
*Podpis i pieczętka osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie*

*\*Należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli szkolenie finansowane jest środkami publicznymi. Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.*