

Szkolenie / warsztat :

Prawo autorskie i własność intelektualna w praktyce nauczycieli konsultantów i doradców metodycznych – jak legalnie tworzyć, wykorzystywać i udostępniać materiały edukacyjne (online)

Cena: 369 zł

Terminy:

- **19.11.2025 r.** godz. 12.00 – 15.00
- **11.12.2025 r.** godz. 10.00 – 13.00

Dla kogo szkolenie: nauczyciele konsultanci, doradcy metodyczni, pracownicy placówek doskonalenia nauczycieli, bibliotekarze bibliotek pedagogicznych

Prowadzący: Dariusz Skrzyński

Prawnik, wykładowca, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego. Aktualnie prowadzi **Kancelarię EDUPRAWNIK** specjalizującą się obsługą placówek oświatowych oraz wydawców; autor i współautor wielu artykułów, książek i publikacji elektronicznych skierowany do jednostek oświatowych; właściciel serwisu www.eduprawnik.com.pl.

Opis szkolenia

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników, m.in. nauczycieli konsultantów i doradców metodycznych, w praktyczną wiedzę z zakresu prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej – niezbędną w codziennej pracy dydaktycznej, szkoleniowej, doradczej i publikacyjnej.

Uczestnicy poznają granice dozwolonego użytku, zasady legalnego korzystania z cudzych materiałów, a także sposoby ochrony własnych opracowań i prezentacji przed nieuprawnionym wykorzystaniem.

Korzyści z uczestnictwa w szkoleniu:

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy:

- rozpoznają, kiedy i w jaki sposób mogą legalnie wykorzystywać cudze treści,
- wiedzą, jak chronić swoje opracowania i prezentacje,
- potrafią przygotować materiały, w tym dydaktyczne, na szkolenia, do publikacji w sieci, zgodne z przepisami,
- znają zasady odpowiedzialności prawnej w przypadku naruszeń,
- otrzymują zestaw praktycznych wskazówek i checklistę zgodności z prawem.

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do prawa autorskiego w pracy nauczyciela i trenera

- Co w praktyce oznacza pojęcie „utworu” i kto jest jego autorem
- Jak chronić swoje materiały dydaktyczne – prawa osobiste i majątkowe twórcy
- Kiedy kończy się ochrona praw autorskich i jakie treści można wykorzystywać bez ograniczeń (domena publiczna)

2. Dozwolony użytek w edukacji – granice i dobre praktyki

- Jakie są różnice między dozwolonym użytkowaniem w edukacji szkolnej a pozaszkolnej
- Co wolno podczas warsztatów / szkoleń stacjonarnych (online), a co w materiałach publicznie dostępnych w sieci
- Jak zgodnie z prawem korzystać z cudzych slajdów, zdjęć, filmów i publikacji

3. Skąd legalnie czerpać treści edukacyjne

- Domena publiczna i licencje Creative Commons – jak je rozumieć i stosować
- Bezpieczne źródła zdjęć, muzyki, grafik i materiałów dla trenerów
- Jak sprawdzać i dokumentować prawa do treści przed ich publikacją

4. Własność przemysłowa w materiałach szkoleniowych

- Znaki towarowe, patenty i wzory przemysłowe – podstawowe pojęcia i różnice
- Jak unikać naruszeń podczas przygotowywania prezentacji, nagrań i publikacji
- Czy możliwe jest „niezamierzone użycie” i jak się przed nim zabezpieczyć

5. Tworzenie materiałów zgodnych z prawem

- Jak opracowywać autorskie treści szkoleniowe od podstaw, wykorzystanie cudzych treści
- Wewnętrzne procedury kontroli i akceptacji materiałów przed publikacją
- Opracowanie „Checklisty zgodności z prawem” dla placówki doskonalenia nauczycieli/biblioteki pedagogicznej

6. Praktyczne studia przypadków

- **Na szkoleniu zostaną omówione m.in. następujące przypadki i sytuacje z praktyki nauczycieli:**
 - wykorzystanie fragmentu książki branżowej w prezentacji lub szkoleniu,
 - przerabianie cudzych diagramów i schematów do własnych materiałów,
 - tłumaczenie fragmentów artykułów naukowych i włączanie ich do materiałów dydaktycznych,
 - tworzenie wspólnych prezentacji w zespole i ustalanie autorstwa,
 - udostępnianie uczestnikom pełnych publikacji w formacie PDF,
 - przekazywanie materiałów otrzymanych na innych szkoleniach,
 - przysyłanie plików i nagrań przez platformy e-learningowe,
 - pokazywanie nagrań wideo, filmów branżowych lub cudzych prezentacji podczas warsztatów i webinarów,
 - korzystanie z treści znalezionych w Internecie (grafiki z Google, zdjęcia z mediów społecznościowych, memy, ilustracje),
 - dodawanie podkładów muzycznych z YouTube do nagrań szkoleniowych,
 - udostępnianie linków do materiałów naruszających prawa autorskie,
 - widoczne w tle nagrania logo firmy lub instytucji,
 - użycie nazw produktów w ćwiczeniach typu case study,
 - prezentowanie zrzutów ekranów programów z zastrzeżonymi nazwami lub logotypami,
 - wykorzystanie znaków towarowych w quizach, przykładach i materiałach promocyjnych,
 - modyfikacja i adaptacja cudzych treści w celu ich zgodnego z prawem wykorzystania,

-
- tworzenie własnych ilustracji inspirowanych cudzymi materiałami,
 - łączenie treści z różnych źródeł w jeden materiał dydaktyczny,
 - publikacja nagrań szkoleniowych z widocznymi materiałami chronionymi,
 - udostępnianie zdjęć uczestników lub współpracowników bez ich zgody,
 - publikowanie fragmentów czatów, wypowiedzi lub komentarzy w materiałach promocyjnych,
 - przesyłanie skanów książek branżowych uczestnikom kursów.

Materiały szkoleniowe

Każdy uczestnik otrzyma:

- materiały omawiane na szkoleniu w formacie PDF lub WORD,
- zaświadczenie o udziale w szkoleniu w formacie PDF (do samodzielnego wydruku),
- dostęp do nagrania webinarium (14 dni).

Materiały szkoleniowe zostaną przesłane w dniu szkolenia na adres e-mailowy podany przy zapisywaniu się na szkolenie.

Zaświadczenia zostaną przesłane w ciągu 2 dni po szkoleniu na adres e-mailowy podany przy zapisywaniu się na szkolenie.

ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE / WARSZTAT

Osoby zainteresowane szkoleniem prosimy o wypełnienie poniższego formularza i odesłanie skanu na adres mailowy: kontakt@eduprawnik.pl. W przypadku pytań jesteśmy dostępni pod nr tel.: **604-499-975** lub e-mail: kontakt@eduprawnik.pl

Nazwa szkolenia / warsztatu:

Prawo autorskie i własność intelektualna w praktyce nauczycieli konsultantów i doradców metodycznych – jak legalnie tworzyć, wykorzystywać i udostępniać materiały edukacyjne (online)

Cena: 369 zł / osobę *

☐ **19.11.2025 r.** godz. 12.00 – 15.00

☐ **11.12.2025 r.** godz. 10.00 – 13.00

Dane osoby zgłaszającej na szkolenie/warsztat	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail (na niego wyślemy również fakturę) i nr telefonu do kontaktu w sprawie szkolenia (nieobowiązkowo)	E-mail: Nr tel.:
Dane do faktury (osoby fizyczne – imię i nazwisko, adres; jednostki oświatowe, osoby prawne, inne firmy – nazwa podmiotu, adres, NIP, ewentualnie w podziale Nabywca (Podatnik), Odbiorca (Płatnik))	
Dane osobowe uczestnika szkolenia/warsztatu	
Imię i nazwisko:	E-mail (na niego wyślemy link do szkolenia) oraz nr telefonu uczestnika szkolenia do kontaktu (nieobowiązkowo)
1.	E-mail: Nr tel.:
2.	E-mail:

	Nr tel.:
3.	E-mail: Nr tel.:

Oświadczenia

1. Zobowiązuję się pokryć należność wynikającą z udziału wskazanych osób w szkoleniu **(na podstawie wystawionej faktury)** na konto **EDUPRAWNIK Dariusz Skrzyński** w mBanku nr: **04 1140 2004 0000 3102 7744 7499** w tytule przelewu umieszczając **numer faktury** w terminie wskazanym na fakturze.
 2. Wyrażam zgodę na wykonanie usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości, że po spełnieniu świadczenia utracę prawo odstąpienia od umowy.
 3. Zapoznałam/łem się z **Polityką prywatności** dostępną pod adresem <https://www.eduprawnik.com.pl/polityka-prywatnosci> i **Regulaminem** dostępnym pod adresem <https://www.eduprawnik.com.pl/regulamin>. Administratorem danych jest **EDUPRAWNIK Dariusz Skrzyński**, ul. Victorii 26, 05-509 Józefosław. Mogę kontaktować się z Administratorem pod adres e-mail: kontakt@eduprawnik.com.pl lub nr tel.: +48 604 499 975. Podane dane osobowe są przetwarzane, w szczególności w związku z udziałem w szkoleniu/warsztacie, podejmowaniem czynności przed zaplanowanym szkoleniem/warsztatem i po jego zakończeniu, ale w związku ze szkoleniem/warsztatem. Dane są przechowywane przez 6 lat. Mam prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- ☐ Oświadczam, że szkolenie / warsztat jest w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług. *

.....
Pieczętka jednostki oświatowej.....
Podpis i pieczętka osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie

**Należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli szkolenie finansowane jest środkami publicznymi. Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.*