

Szkolenie / warsztat :

Sprawdzanie aktualności i poprawności statutu szkoły, przedszkola (online)

Cena: 99 zł

Terminy:

- 12.06.2025 r., godz. 12. 00 – 15.00

Dla kogo szkolenie: zespoły nauczycielskie ds. aktualizacji statutów, dyrektorzy, kadra kierownicza

Prowadzący: Dariusz Skrzyński

Prawnik, wykładowca, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego. Aktualnie prowadzi **Kancelarię EDUPRAWNIK** specjalizującą się obsługą placówek oświatowych oraz wydawców; autor i współautor wielu artykułów, książek i publikacji elektronicznych skierowany do jednostek oświatowych; właściciel serwisu www.eduprawnik.com.pl.

Opis szkolenia

Statut szkoły to dokument, który powinien być skonstruowany zgodnie z przepisami, odpowiadać bieżącej sytuacji prawnej, a przy tym uwzględniać specyfikę jednostki oświatowej i jej potrzeb. Liczne zmiany aktów prawnych wprowadzających przepisy obowiązujące w okresie 1 września 2022 r. - 31 grudnia 2024 r. wymagały dokonania zmian w statutach – przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. Sprawdź, czy wszystkie zmiany zostały wprowadzone do statutu Twojej placówki.

Przy okazji nowelizowania statutu warto przyrzeć się, czy jego redakcja odpowiada zapisom rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”. Warto również sprawdzić, czy oby nie zawiera błędnych zapisów, często sprzecznych z obowiązującym prawem.

Odpowiem na wszystkie pytania związane nie tylko z konstruowaniem statutu, ale stosowaniem go w praktyce.

Program szkolenia

1. Zasady techniki prawodawczej przy tworzeniu statutu
2. Formułowanie zapisów statutu (budowa, jednostki redakcyjne, grupowanie paragrafów)
3. Czy statut może zawierać załączniki?
4. Elementy statutu przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, placówki
5. Regulacje prawne dotyczące treści statutu
6. Statuty w zespołach szkół
7. Tekst ujednolicony a tekst jednolity statutu
8. Dokonywanie zmian w statucie
9. Konstruowanie uchwał rady pedagogicznej związanych z nowelizacją statutu
10. Publikowanie statutu (np. w BIP, www)
11. Wykaz i omówienie zmian w przepisach które wymuszają nowelizację statutów (od 1 września 2022 r.)
12. Najczęstsze błędy w zapisach statutowych
13. Kontrola zgodności z prawem statutu sprawowana przez kuratora
14. Pytania i odpowiedzi
15. Wzory statutów

Materiały szkoleniowe

Każdy uczestnik otrzyma:

- materiały omawiane na szkoleniu w formacie PDF lub WORD,
- zaświadczenie o udziale w szkoleniu w formacie PDF (do samodzielnego wydruku),
- dostęp do nagrania webinarium.

Materiały szkoleniowe zostaną przesłane w dniu szkolenia na adres e-mailowy podany przy zapisywaniu się na szkolenie.

Zaświadczenia zostaną przesłane w ciągu 2 dni po szkoleniu na adres e-mailowy podany przy zapisywaniu się na szkolenie.

ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE / WARSZTAT

Osoby zainteresowane szkoleniem prosimy o wypełnienie poniższego formularza i odesłanie skanu na adres mailowy: **kontakt@eduprawnik.pl**. W przypadku pytań jesteśmy dostępni pod nr tel.: **604-499-975** lub e-mail: **kontakt@eduprawnik.pl**

Nazwa szkolenia / warsztatu:

Prawo dla nauczyciela bibliotekarza - jak egzekwować swoje prawa (online)

Cena: 99 zł / osobę *

Termin: (proszę zaznaczyć X wybrany termin)

☐ **12.06.2025 r.**, godz. 12. 00 – 15.00

Dane osoby zgłaszającej na szkolenie/warsztat	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail (na niego wyślemy również fakturę) i nr telefonu do kontaktu w sprawie szkolenia (nieobowiązkowo)	E-mail: Nr tel.:
Dane do faktury (osoby fizyczne – imię i nazwisko, adres; jednostki oświatowe, osoby prawne, inne firmy – nazwa podmiotu, adres, NIP, ewentualnie w podziale Nabywca (Podatnik), Odbiorca (Płatnik)	
Dane osobowe uczestnika szkolenia/warsztatu	
Imię i nazwisko:	E-mail (na niego wyślemy link do szkolenia) oraz nr telefonu uczestnika szkolenia do kontaktu (nieobowiązkowo)
1.	E-mail: Nr tel.:
2.	E-mail: Nr tel.:

3.	E-mail:
	Nr tel.:

Oświadczenia

1. Zobowiązuję się pokryć należność wynikającą z udziału wskazanych osób w szkoleniu **(na podstawie wystawionej faktury)** na konto **EDUPRAWNIK Dariusz Skrzyński** w mBanku nr: **04 1140 2004 0000 3102 7744 7499** w tytule przelewu umieszczając **numer faktury** w terminie wskazanym na fakturze.
 2. Wyrażam zgodę na wykonanie usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości, że po spełnieniu świadczenia utracę prawo odstąpienia od umowy.
 3. Zapoznałam/łem się z **Polityką prywatności** dostępną pod adresem <https://www.eduprawnik.com.pl/polityka-prywatnosci>. Administratorem danych jest Dariusz Skrzyński EDUPRAWNIK, ul. Victorii 26, 05-509 Józefosław. Mogę kontaktować się z Administratorem pod adres e-mail: kontakt@eduprawnik.pl lub nr tel.: +48 604 499 975. Podane dane osobowe są przetwarzane, w szczególności w związku z udziałem w szkoleniu/warsztacie, podejmowaniem czynności przed zaplanowanym szkoleniem/warsztatem i po jakiego zakończeniu, ale w związku ze szkoleniem/warsztatem. Dane są przechowywane przez 6 lat. Mam prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- ☐ Oświadczam, że szkolenie / warsztat jest w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług. *

.....

Pieczętka jednostki oświatowej

.....

Podpis i pieczętka osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie

**Należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli szkolenie finansowane jest środkami publicznymi. Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.*