

Szkolenie / warsztat :

## Wizerunek, zdjęcia, WhatsApp, Messenger w pracy przedszkola, szkoły, placówki (online)

**Cena:** 99 zł

**Terminy:**

- **6.06.2025 r.**, godz. 10. 00 – 13.00

**Dla kogo szkolenie:** dla nauczycieli, dyrektorów przedszkoli, szkół, placówek również prowadzonych przez innych podmiot niż samorząd (fundacje, stowarzyszenia, osoby fizyczne, spółki itd.)

**Prowadzący:** **Dariusz Skrzyński**

Prawnik, wykładowca, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego. Aktualnie prowadzi **Kancelarię EDUPRAWNIK** specjalizującą się obsługą placówek oświatowych oraz wydawców; autor i współautor wielu artykułów, książek i publikacji elektronicznych skierowany do jednostek oświatowych; właściciel serwisu [www.eduprawnik.com.pl](http://www.eduprawnik.com.pl).

### Opis szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie dyrektorom, nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek wiedzy z zakresu **ochrony wizerunku uczniów, dzieci, nauczycieli** oraz **zasad bezpiecznego korzystania ze zdjęć dzieci, uczniów** oraz **narzędzi komunikacji elektronicznej w kontaktach z rodzicami, uczniami, takich jak WhatsApp i Messenger**, w kontekście Standardów Ochrony Małoletnich, zapisów statutu, funkcjonowania dzienników elektronicznych/zajęć. Również chodzi o ustalenie granicy udostępniania danych o dzieciach, uczniach.

Szkolenie ma na celu rozwianie wątpliwości prawnych dotyczących **wykonywania** oraz **publikacji** zdjęć z wycieczek i uroczystości przedszkolnych, szkolnych w Internecie, a także uświadomienie ryzyk związanych z korzystaniem z nieformalnych i formalnych kanałów komunikacji z rodzicami i uczniami, w szczególności WhatsApp i Messengera i udostępniania w ten sposób różnych danych osobowych nie tylko wizerunku.

---

**Uczestnicy poznają odpowiedzi m.in. na następujące pytania:**

- jak wygląda zamieszczanie zdjęć na terenie przedszkola, szkoły, placówki,
- jak wygląda zamieszczanie zdjęć w mediach społecznościowych przedszkola, szkoły, placówki – co można a czego nie,
- jaka ma być forma i treść zgody na zamieszczanie zdjęć w sieci,
- kiedy można zamieszczać foto bez zgody dziecka, uczniów, rodziców, nauczycieli,
- co w przypadku dzieci ze zgodą i bez na zdjęciu,
- czy nauczyciel musi udostępniać zdjęcia rodzicom,
- czy wolno wychowawcom prowadzić grupy w sieci (WhatsApp, Messenger) do kontaktu z rodzicami i umieszczanie tam informacji dotyczących spraw dzieci z tej grupy,
- czy poza godzinami pracy poza dziennikiem elektronicznym (zajęć) nauczyciel mogą/powinni odbierać informacje i odpowiadać na nie rodzicom,
- czy zgody dotyczące kontaktów, wizerunku powinny być w procedurze dotyczącej STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH - czy w nich można zapisać i dołączyć załączniki różnych deklaracji i zgód,
- czy wychowawcom, dyrekcji wolno korespondować, wysyłać i przyjmować wiadomości, usprawiedliwienia nieobecności poprzez sms, Messenger, WhatsApp,
- czy dyrekcja może się kontaktować z uczniami, rodzicami w czasie nienormowanym.

## Program szkolenia

---

### 1. Wprowadzenie do tematyki danych osobowych i ochrony wizerunku (15 minut)

- Definicja wizerunku w kontekście prawnym (na podstawie Kodeksu cywilnego, prawa autorskiego i RODO).
- Znaczenie zgody na przetwarzanie wizerunku dzieci, uczniów i nauczycieli.
- Udostępnianie informacji o dzieciach, uczniach, nauczycielach zgodnie z RODO (nie tylko wizerunku).

### 2. Zgoda na publikację wizerunku na terenie jednostki i w sieci (15 minut)

- Jak prawidłowo pozyskiwać zgodę od rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli?

## **Warsztat:**

### **Jak przygotować wzory formularzy zgody**

### 3. Publikacja zdjęć i innych danych w Internecie: strona www, Facebook, grupy WhatsApp, Messenger (60 minut)

- Wykonywanie zdjęć na terenie przedszkola, szkoły, placówki (fotograf, nauczyciele, rodzice, inne osoby)
- Publikowanie zdjęć z wycieczek, uroczystości przedszkolnych/szkolnych i innych wydarzeń w sieci
- Ograniczenia i ryzyka związane z publikacją w mediach społecznościowych (prywatne konta FB nauczycieli, uczniów, rodziców).
- Ochrona prywatności dzieci i nauczycieli w kontekście RODO, prawa autorskiego i standardów ochrony małoletnich.

### 4. Zasady korzystania z aplikacji komunikacyjnych: WhatsApp i Messenger (60 minut)

- Regulacje prawne a praktyka przedszkolna/szkolna: co jest dozwolone, a co budzi wątpliwości?
- Oficjalne, alternatywne, bezpieczne formy komunikacji z rodzicami i uczniami wg przepisów (statut, Standardy Ochrony Małoletnich) a praktyka.

---

#### 5. Najczęściej zadawane pytania (30 minut)

- Odpowiedzi na pytania uczestników dotyczące praktycznych problemów (na żywo)
- Analiza przypadków (case studies) z codziennej pracy nauczycieli (wybrane problemy)
- Rekomendacje dotyczące polityki przedszkola, szkoły, placówki w zakresie ochrony wizerunku i komunikacji elektronicznej – przykładowe zapisy statutu, Standardów Ochrony Małoletnich, innych dokumentów.

#### Materiały szkoleniowe

---

Każdy uczestnik otrzyma:

- materiały omawiane na szkoleniu w formacie PDF lub WORD (przykładowe wzory zgód, regulaminy, zapisy Standardów Ochrony Małoletnich , checklisty do stosowania w codziennej pracy),
- zaświadczenie o udziale w szkoleniu w formacie PDF (do samodzielnego wydruku),
- dostęp do nagrania webinarium (w okresie podanym podczas szkolenia, nie krócej niż 3 dni).

**Materiały szkoleniowe** zostaną przesłane w dniu szkolenia na adres e-mailowy podany przy zapisywaniu się na szkolenie.

**Dostęp do nagrania** zostanie udostępniony w dniu szkolenia, najpóźniej w dniu następnym po szkoleniu.

**Zaświadczenia** zostaną przesłane w ciągu 2 dni po szkoleniu na adres e-mailowy podany przy zapisywaniu się na szkolenie.

**ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE / WARSZTAT**

Osoby zainteresowane szkoleniem prosimy o wypełnienie poniższego formularza i odesłanie skanu na adres mailowy: **kontakt@eduprawnik.pl**. W przypadku pytań jesteśmy dostępni pod nr tel.: **604-499-975** lub e-mail: **kontakt@eduprawnik.pl**

Nazwa szkolenia / warsztatu:

**Wizerunek, zdjęcia, WhatsApp, Messenger w pracy przedszkola, szkoły, placówki (online)**

**Cena: 299 zł / osobę \***

**Termin: (proszę zaznaczyć X wybrany termin)**

☐ **6.06.2025 r.**, godz. 10. 00 – 13.00

| Dane osoby zgłaszającej na szkolenie/warsztat                                                                                                                                                               |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imię i nazwisko                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |
| Stanowisko                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
| E-mail (na niego wyślemy również fakturę) i nr telefonu do kontaktu w sprawie szkolenia (nieobowiązkowo)                                                                                                    | E-mail:<br><br>Nr tel.:                                                                                        |
| Dane do faktury<br><br>(osoby fizyczne – imię i nazwisko, adres; jednostki oświatowe, osoby prawne, inne firmy – nazwa podmiotu, adres, NIP, ewentualnie w podziale Nabywca (Podatnik), Odbiorca (Płatnik)) |                                                                                                                |
| Dane osobowe uczestnika szkolenia/warsztatu                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |
| Imię i nazwisko:                                                                                                                                                                                            | E-mail (na niego wyślemy link do szkolenia) oraz nr telefonu uczestnika szkolenia do kontaktu (nieobowiązkowo) |
| 1.                                                                                                                                                                                                          | E-mail:                                                                                                        |

|    |                         |
|----|-------------------------|
|    | Nr tel.:                |
| 2. | E-mail:<br><br>Nr tel.: |
| 3. | E-mail:<br><br>Nr tel.: |

### Oświadczenia

1. Zobowiązuję się pokryć należność wynikającą z udziału wskazanych osób w szkoleniu (**na podstawie wystawionej faktury**) na konto **EDUPRAWNIK Dariusz Skrzyński** w mBanku nr: **04 1140 2004 0000 3102 7744 7499** w tytule przelewu umieszczając **numer faktury** w terminie wskazanym na fakturze.
  2. Wyrażam zgodę na wykonanie usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości, że po spełnieniu świadczenia utracę prawo odstąpienia od umowy.
  3. Zapoznałam/tem się z **Polityką prywatności** dostępną pod adresem <https://www.eduprawnik.com.pl/polityka-prywatnosci>. Administratorem danych jest Dariusz Skrzyński EDUPRAWNIK, ul. Victorii 26, 05-509 Józefosław. Mogę kontaktować się z Administratorem pod adres e-mail: kontakt@eduprawnik.pl lub nr tel.: +48 604 499 975. Podane dane osobowe są przetwarzane, w szczególności w związku z udziałem w szkoleniu/warsztacie, podejmowaniem czynności przed zaplanowanym szkoleniem/warsztatem i po jakiego zakończeniu, ale w związku ze szkoleniem/warsztatem. Dane są przechowywane przez 6 lat. Mam prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- ☐ Oświadczam, że szkolenie / warsztat jest w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług. \*

.....  
Pieczętka jednostki oświatowej

.....  
Podpis i pieczętka osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie

*\*Należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli szkolenie finansowane jest środkami publicznymi. Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.*