

Szkolenie / warsztat :

Godziny doraźnych zastępstw i nadwymiarowe po zmianach od 1 września 2025 r. (online)

Cena: 299 zł

Terminy (zaznacz):

☐ **4.11.2025 r.** godz. 10.00 – 13.30

Dla kogo szkolenie: dyrektorzy, kadra kierownicza, pracownicy kadrowi, nauczyciele zainteresowani zasadami ustalania i wynagradzania wskazanych godzin

Prowadzący: Dariusz Skrzyński

Prawnik, wykładowca, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego. Aktualnie prowadzi **Kancelarię EDUPRAWNIK** specjalizującą się obsługą placówek oświatowych oraz wydawców; autor i współautor wielu artykułów, książek i publikacji elektronicznych skierowany do jednostek oświatowych; właściciel serwisu www.eduprawnik.com.pl.

Opis szkolenia

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie dyrektorów szkół, wicedyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji oświatowej do stosowania nowych przepisów dotyczących godzin doraźnych zastępstw i godzin nadwymiarowych, które zaczną obowiązywać od 1 września 2025 r. Uczestnicy uzyskają jasne i praktyczne wytyczne w zakresie organizacji, przydzielania, rozliczania oraz wynagradzania tych godzin w świetle nowelizacji Karty Nauczyciela.

Korzyści z uczestnictwa w szkoleniu:

- zrozumienie nowych przepisów dotyczących godzin doraźnych zastępstw i godzin nadwymiarowych.
- umiejętność efektywnego organizowania godzin doraźnych zastępstw i nadwymiarowych,
- ujednolicenie praktyk w szkole zgodnie z nowymi przepisami,
- praktyczne umiejętności w zakresie dokumentowania i raportowania godzin doraźnych zastępstw i godzin nadwymiarowych

Program szkolenia

- 1. Zmiany w zakresie godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw oraz zasadach ich wynagradzania od 1 września 2025 r.**
- 2. Godziny doraźnych zastępstw – definicja, zasady organizacji, przydzielania**
 - Przestanki przydzielania godzin doraźnych zastępstw dla nauczycieli przedmiotowych i nieprzedmiotowych (np. bibliotekarze, nauczyciele specjaliści)
 - Limity godzin doraźnych zastępstw
 - Przydzielani i zmiana godzin doraźnych zastępstw
 - Odmowa realizowania godzin doraźnych zastępstw
- 3. Godziny ponadwymiarowe – definicja, zasady organizacji, przydzielania**
 - Przestanki przydzielania godzin ponadwymiarowych
 - Limity godzin ponadwymiarowych
 - Ograniczenia przydzielania godzin ponadwymiarowych
 - Przydzielanie i zmiana liczby godzin ponadwymiarowych
 - Odmowa realizowania godzin ponadwymiarowych przez nauczyciela
- 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa**
 - Zasady obliczenia stawki za jedną godzinę pracy
 - Wynagrodzenie za godziny po ustaleniu pensum łączonego
 - Wynagrodzenie za godzinę realizowaną w ramach innego pensum
 - Wynagrodzenie za godziny w okresie zwolnienia lekarskiego
 - Rozliczanie godzin w tygodniu częściowo nieprzepracowanym
 - Wynagrodzenie za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe (np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, tzw. dni dyrektorskie, Dzień Edukacji Narodowej, wycieczki, indywidualne nauczanie, egzaminy)
- 5. Odpowiedzi na pytania uczestników**

Materiały szkoleniowe

Każdy uczestnik otrzyma:

- materiały omawiane na szkoleniu w formacie PDF lub WORD,
- zaświadczenie o udziale w szkoleniu w formacie PDF (do samodzielnego wydruku),
- dostęp do nagrania webinarium (14 dni).

Materiały szkoleniowe zostaną przesłane w dniu szkolenia na adres e-mailowy podany przy zapisywaniu się na szkolenie.

Zaświadczenia zostaną przesłane w ciągu 2 dni po szkoleniu na adres e-mailowy podany przy zapisywaniu się na szkolenie.

ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE / WARSZTAT

Osoby zainteresowane szkoleniem prosimy o wypełnienie poniższego formularza i odesłanie skanu na adres mailowy: **kontakt@eduprawnik.pl**. W przypadku pytań jesteśmy dostępni pod nr tel.: **604-499-975** lub e-mail: **kontakt@eduprawnik.pl**

Nazwa szkolenia / warsztatu:

Godziny doraźnych zastępstw i ponadwymiarowe po zmianach od 1 września 2025 r. (online)

Cena: 299 zł / osobę *

☐ **4.11.2025 r. godz. 10.00 – 13.30**

Dane osoby zgłaszającej na szkolenie/warsztat	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail (na niego wyślemy również fakturę) i nr telefonu do kontaktu w sprawie szkolenia (nieobowiązkowo)	E-mail: Nr tel.:
Dane do faktury (osoby fizyczne – imię i nazwisko, adres; jednostki oświatowe, osoby prawne, inne firmy – nazwa podmiotu, adres, NIP, ewentualnie w podziale Nabywca (Podatnik), Odbiorca (Płatnik)	
Dane osobowe uczestnika szkolenia/warsztatu	
Imię i nazwisko:	E-mail (na niego wyślemy link do szkolenia) oraz nr telefonu uczestnika szkolenia do kontaktu (nieobowiązkowo)
1.	E-mail: Nr tel.:
2.	E-mail:

	Nr tel.:
3.	E-mail: Nr tel.:

Oświadczenia

1. Zobowiązuję się pokryć należność wynikającą z udziału wskazanych osób w szkoleniu **(na podstawie wystawionej faktury)** na konto **EDUPRAWNIK Dariusz Skrzyński** w mBanku nr: **04 1140 2004 0000 3102 7744 7499** w tytule przelewu umieszczając **numer faktury** w terminie wskazanym na fakturze.
 2. Wyrażam zgodę na wykonanie usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości, że po spełnieniu świadczenia utracę prawo odstąpienia od umowy.
 3. Zapoznałam/łem się z **Polityką prywatności** dostępną pod adresem <https://www.eduprawnik.com.pl/polityka-prywatnosci> i **Regulaminem** dostępnym pod adresem <https://www.eduprawnik.com.pl/regulamin>. Administratorem danych jest **EDUPRAWNIK Dariusz Skrzyński**, ul. Victorii 26, 05-509 Józefosław. Mogę kontaktować się z Administratorem pod adres e-mail: kontakt@eduprawnik.com.pl lub nr tel.: +48 604 499 975. Podane dane osobowe są przetwarzane, w szczególności w związku z udziałem w szkoleniu/warsztacie, podejmowaniem czynności przed zaplanowanym szkoleniem/warsztatem i po jakiego zakończeniu, ale w związku ze szkoleniem/warsztatem. Dane są przechowywane przez 6 lat. Mam prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- ☐ Oświadczam, że szkolenie / warsztat jest w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług. *

.....
Pieczątka jednostki oświatowej.....
Podpis i pieczętka osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie

**Należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli szkolenie finansowane jest środkami publicznymi. Osoby których udział w szkoleniu jest finansowany w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT, w przypadku braku finansowania ww. doliczony zostanie VAT w wysokości 23%.*